

Принято
Советом МБДОУ № 19
Протокол № 1 от 23.10.2015г.



Порядок ведения официального сайта МБДОУ № 19 в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», законодательными актами РФ, регламентирующими обучение по программе дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

2. Информационная открытость МБДОУ

2.1. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

2.2. МБДОУ размещает на официальном сайте:

а) *информацию:*

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - ❖ наименование структурных подразделений (при наличии);
 - ❖ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (при наличии);
 - ❖ места нахождения структурных подразделений (при наличии);
 - ❖ адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - ❖ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - ❖ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
 - ❖ об уровне образования;
 - ❖ о формах обучения;
 - ❖ о нормативном сроке обучения;
 - ❖ об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- ❖ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ❖ о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- ❖ о реализуемых образовательных программах;
- ❖ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ❖ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- ❖ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- ❖ о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) *копии:*

- устава МБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка участников образовательного процесса, правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ и т.д.;

в) *отчет о результатах самообследования;*

г) *документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости платных услуг;*

д) *предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;*

е) *иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

2.3. Информация и документы, предусмотренные федеральным законодательством для официального сайта образовательной организации, подлежат размещению на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.5. Информация, предусмотренная п.2.2. настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии


- 2.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".
- 2.5. Информация, предусмотренная п.2.2. настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 2.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 2.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 2.8. Информация на официальном сайте МБДОУ размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5 (пять) страниц

Заведующий МБДОУ № 19:

 Н.А. Жукова