

ПРИНЯТО  
Советом МБДОУ № 19  
Протокол от «30» августа 2024г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 19

Н.А. Жукова  
Приказ от 30 августа 2024 г. № 108

**Положение о Совете  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 19 (МБДОУ № 19)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 (далее Совет МБДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ представляет интересы всех участников образовательных отношений, является высшим коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. Совет МБДОУ принимает участие в общем руководстве МБДОУ.

1.4. Совет МБДОУ принимает решение по вопросам жизни МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБДОУ.

## **2. Права и обязанности Совета МБДОУ**

2.1. Совет МБДОУ:

2.1.1. принимает Программу развития МБДОУ (по согласованию с Учредителем), годовой план работы МБДОУ;

2.1.2. принимает публичную отчетность МБДОУ, в том числе отчета о самообследовании, отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

2.1.3. принимает локальные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенных Уставом к компетенции других органов управления;

2.1.4. обсуждает Устав МБДОУ, изменений и дополнений к нему, при необходимости – инициирование внесения изменений в действующую редакцию Устава и направление их на утверждение Учредителем;

2.1.5. осуществляет контроль выполнения и внесение предложений по устранению нарушений Устава МБДОУ;

2.1.6. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных органах и органах местного самоуправления;

2.1.7. определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг;

2.1.8. направляет предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

2.1.9. содействует администрации МБДОУ в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, в совершенствовании материально-технической базы МБДОУ, благоустройстве ее помещений и территории, в организации участия воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках соревнованиях и прочих мероприятиях;

2.1.10. осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.11.рассматривает обращения и жалобы участников образовательных отношений, разбирает конфликтные ситуации (для этого Совет МБДОУ создает «конфликтную комиссию: комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»);

2.1.12.осуществляет контроль за организацией охраны здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

2.1.13.принимает решения по другим важнейшим вопросам развития МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего МБДОУ, Учредителя или других органов коллегиального управления в соответствии с Уставом МБДОУ.

2.2. Совет МБДОУ имеет право:

2.2.1.заслушивать отчеты администрации МБДОУ, а также руководителей органов коллегиального управления о проделанной работе;

2.2.2.действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 2.1. настоящего Положения. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета МБДОУ, Совет МБДОУ не выступает от имени МБДОУ,

### **3. Состав Совета МБДОУ**

3.1. Совет МБДОУ состоит из 13 человек в том числе заведующего МБДОУ (по должности), заместителя заведующего МБДОУ по административно-хозяйственной работе (по должности), старшего воспитателя (по должности). Остальные члены Совета МБДОУ избираются на основе тайного голосования:

- представители педагогического коллектива – 3 человека,
- представители иных работников МБДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека.

3.2. Для избрания членов Совета МБДОУ от всех участников образовательных отношений проводится процедура выборов в следующем порядке:

3.2.1 члены Совета МБДОУ из числа педагогических работников избираются на заседании Педагогического Совета;

3.2.2. члены Совета МБДОУ от иных работников избираются на заседании Общего собрания МБДОУ;

3.2.3. Для выборов в члены Совета МБДОУ представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников проводится следующая процедура:

- на групповых родительских собраниях избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) для участия в родительской конференции по выборам в Совет МБДОУ;
- общим родительским собранием избираются 4 представителя в Совет МБДОУ по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос), независимо от количества детей данной семьи, являющихся воспитанниками

МБДОУ; при этом председатель Совета родителей избирается в состав Совета МБДОУ в обязательном порядке.

- работники МБДОУ, дети которых являются воспитанниками МБДОУ, не могут быть избранными в члены Совета МБДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Организация деятельности Совета МБДОУ**

4.1. Срок полномочий Совета МБДОУ – два года.

4.2. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.3. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.4. Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.5. На своем первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Затем Совет МБДОУ рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов, комиссий.

4.6. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее 2/3 состава. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

4.7. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.8. Заведующий МБДОУ вправе приостановить решение Совета МБДОУ в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. Заведующий может приостановить решение Совета МБДОУ на один месяц с момента его принятия для проведения экспертизы о целесообразности принятого решения. На основе экспертного заключения принимается окончательное решение.

4.9. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, педагогические и другие работники МБДОУ, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

4.10. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет МБДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета МБДОУ

5.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы заседаний Совета МБДОУ хранятся в архиве МБДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
« 5 » пять листов  
Заведующий МБДОУ № 19:  
Н.А. Жукова

