

Муниципальное образование город Ковров Владимирской области  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 19**

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим Советом МБДОУ № 19:

Протокол от «31» августа 2023 г. № 05

ПРИНЯТО:

Решением Совета МБДОУ

Протокол от «31» августа 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 19

Н.А. Жукова

Приказ от «01» сентября 2023 г. № 30

УЧТЕНО:

Мнение Совета родителей МБДОУ № 19

Протокол от «31» августа 2023г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении функционирования внутренней системы**  
**оценки качества образования**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детском саду № 19**  
**(МБДОУ № 19)**

г. Ковров, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ № 19 (далее - Положение о ВСОКО) является локальным нормативным актом МБДОУ и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3 пп.13, ст.30, ст.97);
  - Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (с последующими изменениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
  - Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
  - Уставом МБДОУ № 19;
- с учётом положений и требований:
- Положения о должностном (внутрисадовом) контроле МБДОУ №19, принятым решением Совета МБДОУ (протокол от 21.03.2023г. №01, и утверждённым заведующим МБДОУ (приказ от 22.03.2023 г. №49);
  - Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ г. Коврова МБДОУ № 19, принятых Общим собранием работников МБДОУ №19 (протокол от 22.03.2023г. №02), утверждённых приказом заведующего МБДОУ №19 от 22.03.2023г. № 49.

### 1.2. Положение о ВСОКО:

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;
- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

Структура Положения – приложение № 1.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки воспитанника, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений (самоаудит качества образования в МБДОУ).

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. В Положении о ВСОКО применяются понятия:

1.5.1. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников МБДОУ, выражающая их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5.2. **Внутренняя система оценки качества образования** МБДОУ - система мероприятий, направленная на получение сведений об обеспечении качества образования, в том числе о соответствии достигаемых результатов деятельности МБДОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг, выражающаяся в ведении постоянного внутрисадового мониторинга качества образования.

1.5.3. **Внутрисадовый мониторинг качества образования** - это система сбора, обработки данных по внутрисадовым показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур внутрисадового контроля.

1.5.4. **Внутрисадовые показатели и индикаторы мониторинга качества образования** - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования в системе внутрисадового контроля.

1.5.5. **НОКО** - независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям. НОК УД – независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

1.5.6. **ВСДК** - внутрисадовый должностной контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования, система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

1.5.7. **Диагностика** - контрольный замер, срез.

1.5.8. **Мониторинг** - системное, долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого

объекта. Мониторинг предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе».

1.5.9. **Оценка (оценочная процедура)** - установление степени соответствия фактических показателей планируемыми или заданными в рамках основной образовательной программы.

1.5.10. Принятые сокращения:

- **КИМ** - контрольно-измерительные материалы;
- **ООП ДО** - основная образовательная программа дошкольного образования;
- **ДОП** - дополнительные образовательные программы;
- **ФГОС ДО** - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

1.6. Предметом ВСОКО является установление соответствия качества предоставляемого МБДОУ образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.7. Основными объектами ВСОКО являются:

- 1.7.1. Образовательные программы всех видов, реализуемые МБДОУ;
  - 1.7.2. Образовательный процесс (его организация и сопровождение);
  - 1.7.3. Воспитанники и их индивидуальные образовательные результаты;
  - 1.7.4 Педагогический коллектив;
  - 1.7.5. Ресурсы и условия, обеспечивающие предоставление образования, в том числе:
    - 1.7.5.1. кадровые условия;
    - 1.7.5.2. финансовые условия;
    - 1.7.5.3. материально-технические и информационно-методические ресурсы и условия;
    - 1.7.5.4. психолого-педагогические условия предоставления образования.
  - 1.7.6. Управление МБДОУ.
- 1.8. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются:
- администрация МБДОУ;
  - коллегиальные органы управления МБДОУ;
  - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
  - учредитель, в том числе Управление образования администрации города Коврова как уполномоченный орган в сфере образования;
  - представители общественности.

## **2. Структура ВСОКО**

2.1. Структура внутренней оценки качества образования в МБДОУ представляет из себя систему показателей (структура ВСОКО – приложение № 2, модель ВСОКО - приложение № 3), учитывающую основные направления ВСОКО и способы получения информации о состоянии качества образования.

2.2. ВСОКО состоит из следующих составляющих:

### **2.2.1. Оценочные процедуры:**

#### **2.2.1.1. Учёт результатов внешних экспертиз и оценочных процедур:**

а) Государственная/ региональная/ муниципальная оценка качества образования (лицензирование, контроль и надзор в сфере образования, аттестация кадров,

ведомственный контроль, информационная открытость учреждения, внешний мониторинг);

б) Проверки контрольно-надзорных органов.

в) Независимая оценка качества условий образовательной деятельности (НОК УОД).

г) Социологические опросы, в том числе – потенциальных потребителей услуг; мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг (специалисты СПС УО и т.п.).

#### 2.2.1.2. Собственно внутренняя система оценки качества образования:

а) Статистический мониторинг (показатели самообследования и ежегодные стандартизованные отчёты) (М);

б) Образовательный внутрисадовый мониторинг (ВМ):

- диагностика (адаптации, физического развития, готовности к следующему уровню образования, освоения программ и т.п.) (ПД- педагогическая диагностика, ПсД-психолога – педагогическая диагностика);

- сравнительный анализ: (динамика уровня квалификации педагогов, изменение материально-технической базы и пр.).

#### **2.2.2. Внутрисадовый (должностной) контроль (ВСДК):**

Установление соответствия объектов установленным требованиям (например, соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС ДО, соблюдение материально-технических, кадровых, финансовых условий установленным требованиям; соблюдение установленного ОП ДО режима дня и т.п.).

**2.2.3. Анализ полученных данных и подготовка отчёта о самообследовании,** других аналитических документов (анализа работы за год).

**2.2.4. Процедура информирования заказчиков и потребителей о качестве предоставляемого образования** (размещение Отчёта о самообследовании и др. материалов на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет»).

### **3. Основные направления, цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

3.1. Основной организационной формой ВСОКО является внутрисадовый мониторинг качества образования.

3.2. Направления ВСОКО:

- оценка качества образовательных программ;

- оценка качества условий реализации образовательных программ;

- оценка качества образовательных результатов воспитанников;

- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

3.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются:

- частично - на этапе подготовки МБДОУ отчета о самообследовании (до 1 апреля текущего года);

- полностью до 1 августа текущего года для рассмотрения на заседании Педагогического Совета МБДОУ.

3.4. Мероприятия ВСДК являются частью ВСОКО. Порядок организации и проведения ВСДК регламентируется соответствующим локальным актом МБДОУ.

3.5. Целями ВСОКО являются:

3.5.1. установление соответствия, имеющегося в МБДОУ качества образования требованиям ФГОС ДО;

3.5.2. обеспечение органов управления МБДОУ информацией о состоянии и динамике качества образования, полученной в ходе непрерывного, диагностико - прогностического отслеживания динамики качества образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, и эффективности управления качеством образования;

3.5.3. информирование заказчиков и потребителей образовательных услуг о степени соответствия и эффективности управления качеством.

3.6. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в МБДОУ образовательных программ ФГОС ДО;

- оценка соответствия условий реализации ОП ДО ФГОС ДО;

- мониторинг индивидуального прогресса воспитанника в достижении результатов освоения ОП ДО;

- мониторинг личностного развития воспитанников, сформированности личностных качеств;

- контроль реализации программ (основных, адаптированных, дополнительных, коррекционно-развивающих, ИПРА и пр.), качества образовательного процесса, используемых технологий, методик и приёмов;

- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

- подготовка текста отчета о самообследовании , в том числе для размещения на официальном сайте МБДОУ;

- подготовка анализа работы МБДОУ за учебный год и постановка задач на новый учебный год;

- предоставление Учредителю, родителям (законным представителям) информации о качестве образования в МБДОУ.

3.7. **Задачами ВСОКО являются:**

3.7.1. Непрерывное диагностико - прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, и эффективности управления качеством образования.

3.7.2. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

3.7.3. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

3.7.4. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

3.7.5. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

3.7.6. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне МБДОУ. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

3.7.7. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования заказчикам и потребителям образовательных услуг.

### **3.8. Функции ВСОКО:**

3.8.1. Сбор данных по МБДОУ в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования, в том числе:

- сбор информации, позволяющей анализировать родителям (законным представителям), педагогам результаты воспитанника;
- сбор данных, позволяющих анализировать качество работы и эффективность деятельности педагогических работников;
- сбор и анализ данных о соответствии требованиям ФГОС ДО, о полноте и качестве исполнения ОП ДО для информирования общественности о состоянии качества образования;
- сбор данных о достаточности инфраструктуры МБДОУ для соответствия требованиям ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО;
- сбор данных о методических дефицитах педагогов при осуществлении оценочных процедур для формирования индивидуальных образовательных программ повышения квалификации.

3.8.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

3.8.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МБДОУ.

3.8.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

### **3.9. Основные принципы ВСОКО.**

3.9.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

3.9.2. Целостность: ВСОКО - это единый последовательный процесс мониторинга качества образования; экспертизы соответствия показателей качества работы МБДОУ установленным нормативам; принятия управленческого решения.

3.9.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

3.9.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов и участников образовательных отношений в МБДОУ, а также для Учредителя, Управления образования как органа управления в сфере образования, по запросу - других общественных органов.

3.9.5. При разработке программы внутреннего мониторинга (ВСОКО) и проведении процедур мониторинга реализуются следующие методологические принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- сопоставления внешней оценки и самооценки субъекта образовательной деятельности;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в региональную и федеральную системы оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом различных направлений ВСОКО;
- сопоставимости системы показателей с общегородскими и/или региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3.10. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя МБДОУ об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности, подготовке отчета о самообследовании, анализа работы МБДОУ.

3.11. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МБДОУ.

#### **4. Оценка качества образовательных программ**

4.1. Оценке подлежат реализуемые МБДОУ программы, в том числе:

- ОП ДО, разработанные согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО;
- ДОП, реализуемые в МБДОУ.

4.2. Оценка качества ОП ДО, ДОП проводится на этапе ее согласования и утверждения по критериям, указанным в приложении 3.

4.3. Результаты оценки качества ОП ДО, ДОП прикладываются к протоколу утверждения программы Педагогическим Советом МБДОУ.

4.4. В случае внесения в соответствующую программу изменений и дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС ДО или установленным требованиям.

#### **5. Оценка качества условий реализации образовательных программ**

5.1. Структура оценки качества условий реализации ОП ДО разрабатывается на основе требований ФГОС ДО к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим, финансовым условиям реализации программ, а также к развивающей предметно-пространственной среде.



5.2. Оценка качества условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния данных условий. Предметом контроля выступают критерии состояния и динамики условий (приложение 3.2.).

5.3. Оценка качества условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ОП ДО (входная оценка);

- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании МБДОУ и анализа работы МБДОУ за прошедший учебный год (ежегодная оценка совокупного состояния).

5.4. Входная оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и определения перечня мероприятий по их достижению.

5.5. Результаты ежегодной оценки качества совокупного состояния условий образовательной деятельности МБДОУ включаются в отчет о самообследовании и в соответствующий раздел анализа работы МБДОУ.

## **6. Оценка качества образовательных результатов воспитанников**

6.1. Оценка качества образовательных результатов воспитанников осуществляется в форме оценки индивидуального развития детей.

6.2. Оценка качества индивидуального развития детей осуществляется в форме педагогической и/или психологической диагностики.

6.3. Оценка качества индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики:

6.3.1. педагогическая диагностика - оценка эффективности педагогических воздействий на воспитанников, основанная на оценке индивидуального развития детей дошкольного возраста (наличие положительной динамики у каждого воспитанника, оценка «продвижения» в программе), осуществляется воспитателем группы, а также специалистами, осуществляющими развивающую и коррекционную работу с воспитанниками (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, учителем-логопедом);

6.3.2. результаты индивидуального развития детей и основанная на их динамике оценка эффективности педагогических воздействий служат основой для дальнейшего планирования работы педагога (отбора эффективных методов и технологий развивающей работы с воспитанниками, учёта уровня актуального развития каждого воспитанника для организации работы в «зоне ближайшего развития» (Л.С. Выготский));

6.3.3. результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

6.3.3.1. индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

6.3.3.2. оптимизации работы с группой воспитанников;

6.4. Оценка качества индивидуального развития воспитанников в рамках психологической диагностики:

6.4.1. психологическая диагностика - выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников, которые проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи);

- 6.4.2. участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей);
- 6.4.3. результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.
- 6.5. Требование от ребёнка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений является неправомерным.
- 6.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить индивидуальную консультацию по результатам диагностики индивидуальных достижений ребёнка и его личностного развития.
- 6.7. Обобщённые результаты продвижения воспитанников в программе и их личностного развития доводятся до сведения Педагогического Совета МБДОУ и (по запросу) до родителей (законных представителей) воспитанников.

## **7. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования**

- 7.1. Оценка степени удовлетворенности потребителей осуществляется с целью:
- 7.1.1. обеспечения полноты объективных данных для анализа качества и принятия обоснованных управленческих решений по улучшению процессов;
- 7.1.2. повышения качества образовательных услуг;
- 7.1.3. повышения степени взаимодействия между МБДОУ и потребителями услуг;
- 7.1.4. повышения рейтинга, имиджа МБДОУ у потенциальных потребителей, Учредителя и партнёров.
- 7.2. МБДОУ использует следующие виды оценки удовлетворённости потребителей:
- 7.2.1. внешняя оценка удовлетворённости потребителей качеством образования:
- 7.2.1.1. результаты НОК УОД, проводимой оператором по заказу Учредителя МБДОУ;
- 7.2.1.2. результаты изучения удовлетворённости потребителей услуг качеством предоставляемого образования, проводимого ежегодно специалистами Социально-психологической службы при Управлении образования администрации города Коврова.
- 7.2.2. внутренняя оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого образования (внутренний мониторинг удовлетворённости потребителей, проводимый специалистами МБДОУ).
- 7.3. Внутренний мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг в МБДОУ:
- 7.3.1. Требования к внутреннему мониторингу удовлетворённости потребителей включают:
- достоверность,
  - простоту,
  - оперативность,
  - экономичность.
- 7.3.2. Обратная связь с потребителем осуществляется посредством анкетирования, анализа и обработки рекламаций; пожеланий и иной информации, получаемой в установленном порядке, а также использования информационных каналов для обратной связи (интернет, пресса и т.д.).

7.3.3. Оценка и анализ удовлетворённости потребителей проводится не реже 1 раза в год. По необходимости может проводиться внеплановое анкетирование.

7.3.4. Работы по мониторингу удовлетворённости потребителей включаются в годовой план работы МБДОУ в разделах «ВСОКО» и «Взаимодействие МБДОУ с социальными партнёрами. Сотрудничество с семьями воспитанников. Педагогический мониторинг».

7.3.5. В целях организации внутреннего мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемого образования потребителями услуг признаются родители (законные представители) воспитанников, зачисленных для обучения в МБДОУ.

7.3.5. В целях изучения общественного мнения о качестве предоставляемого в МБДОУ образования мониторинг удовлетворённости может проводиться:

- в отношении потенциальных родителей (законных представителей) (дети которых ещё не посещают МДОУ);
- в отношении педагогических коллективов, принимающих воспитанников МБДОУ для обучения по программам НОО (школ).

7.4. К методам изучения удовлетворённости потребителей относятся:

- а) анкетирование;
- б) тестирование;
- в) экспертные оценки;
- г) анализ документов и внешней поступающей информации (СМИ, интернет);
- д) наблюдение и пр.

7.5. Проведение экспертизы (валидации) анкет

7.5.1. Составленные анкеты подлежат обязательной экспертизе.

7.5.2. Валидация анкет осуществляется заведующим, старшим воспитателем и педагогом-психологом с целью удостовериться, что материалы для анкетирования соответствуют целям и задачам мониторинга удовлетворённости потребителей, соотносятся с избранными показателями/ критериями удовлетворённости потребителей, обладают корректными и недвусмысленными формулировками, не выходят за пределы компетентности опрашиваемых.

7.6. Основной формой изучения удовлетворённости является анкетирование:

7.6.1. Анкетирование может проводиться как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

7.6.2. В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

- а) альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- б) оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- в) написание краткого ответа.

7.6.3. Участие в анкетировании добровольно и может быть предусмотрено анонимно.

7.6.4. До начала анкетирования ответственный за организацию анкетирования специалист должен:

- а) кратко объяснить участникам цель и задачи исследования, подчеркнуть важность анкетирования для совершенствования подготовки выпускников;
- б) обратить особое внимание участников на анонимность анкетирования и на то обстоятельство, что после заполнения анкет, содержащаяся в них информация будет обработана и использована только в обобщённом виде;
- в) указать, что каждый участник анкетирования должен заполнить анкету самостоятельно, ни с кем не советуясь по содержанию ответов, также необходимо указать на то, что от искренности и точности ответов участников на вопросы

анкеты зависит правильность выводов по итогам опроса и эффективность разработанных на их основе рекомендаций;

г) отнестись с вниманием к каждому случаю отказа отвечать на вопросы анкеты, в тактичной форме вновь объяснить цель исследования, указать на общественную полезность исследования, подчеркнуть его анонимность.

7.7. Анализ удовлетворенности потребителей со стороны руководства

7.7.1 Результаты анкетирования обрабатываются, анализируются и доводятся до сведения руководства и других заинтересованных сторон для определения корректирующих и предупреждающих действий.

## **8. Взаимосвязь ВСОКО и ВСДК**

8.1. Мероприятия ВСДК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

8.2. Мероприятия ВСДК регламентируются локальным нормативным актом МБДОУ. Контрольные мероприятия и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы МБДОУ.

8.3. Данные ВСДК выступают предметом анализа системы ВСОКО, рассматриваются на Педагогическом Совете МБДОУ и служат основой для принятия соответствующих управленческих решений.

## **9. Мониторинги в рамках ВСОКО**

9.1. Внутрисадовый мониторинг (ВСМ) обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием (КИМ) и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения (стандартизированные бланки и методики).

9.2. Различают:

9.2.1. Статистический мониторинг, включающий:

- обязательные мониторинги, которые проводятся в рамках сплошного постоянного статистического наблюдения в Российской Федерации (1-ДОП, 85-К, кадры и др).;
- мониторинг показателей отчета о самообследовании;
- региональные и муниципальные мониторинги;
- мониторинги, которые проводятся в соответствии с программой развития МБДОУ.

9.2.2. Образовательный мониторинг, направленный на изучение динамики развития воспитанников:

- педагогическая диагностика;
- психолого-педагогическая диагностика;
- сбор данных о воспитанниках и их семьях в ходе взаимодействия и наблюдения.

Направления образовательного мониторинга (диагностики) представлены в Модели ВСОКО в разделе «Качество образовательных результатов воспитанников».

## **10. Документация ВСОКО**

10.1. Документация ВСОКО - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

10.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте МБДОУ документом ВСОКО, является отчет о самообследовании.

10.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят:

- аналитические справки по результатам ВСДК;
- справки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО;
- сводные стандартизированные отчёты по итогам мониторингов.

10.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом заведующего МБДОУ об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности, подготовке отчета о самообследовании, утверждении анализа работы МБДОУ и плана работы на следующий учебный год.

10.5. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

10.6. Результаты мониторинга служат источником для:

10.6.1. формирования отчёта о самообследовании в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

10.6.2. формирования статистической отчётности и других отчётов МБДОУ;

10.6.3. формирования или корректировки плана должностного внутрисадового контроля;

10.6.4. принятия управленческих решений.

10.7. По итогам мониторингового исследования руководителем МБДОУ принимается управленческое решение (издаётся приказ):

10.7.1. о внесении изменений в план работы МБДОУ на учебный год;

10.7.2. о внесении изменений в план должностного (внутрисадового) контроля;

10.7.3. о включении тех или иных вопросов в план работы (в том числе в план контроля) на следующий учебный год, в том числе об углубленной проработке конкретного направления;

10.7.4. о поощрении либо о дисциплинарном взыскании работников МБДОУ;

10.7.5. о повышении квалификации конкретного работника МБДОУ

- и другие (по необходимости).

## **11. Заключительные положения**

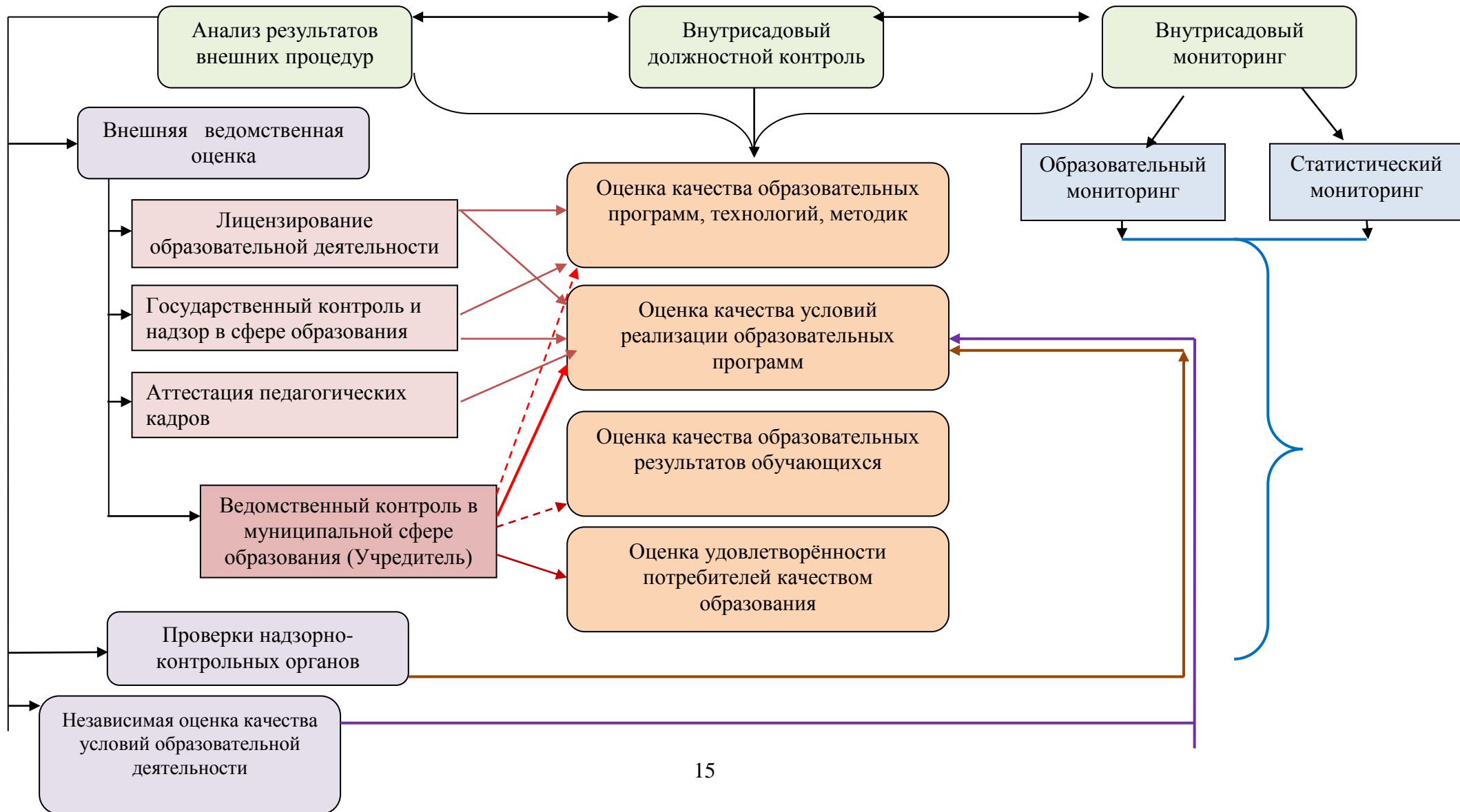
11.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом МБДОУ.

11.2. Результаты ВСОКО в целом и её структурных компонентов могут обсуждаться на заседаниях Педагогического Совета МБДОУ, Совета МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ.

### Структура Положения о ВСОКО



**Структура ВСОКО: Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ**



**Модель системы мероприятий  
по внутренней оценке качества образования в МДОУ**

**Раздел 1. Оценка качества образовательных программ**

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
1	Оценка качества ОП ДО	Установление соответствия с ФГОС ДО - структуры; - отражения необходимых требований в содержании; - соотношения обязательной части и части формируемой МДОУ как участником образовательных отношений; - оформления	ВСДК	Сравнение с требованиями ФГОС ДО	Карта анализа	Перед принятием/ Утверждением/ после внесения изменений	заведующий старший воспитатель
	Оценка качества программ доп.образования	1. Обоснованность разработки и внедрения 2. Установление соответствия: - структуры; - отражения необходимых требований в содержании; - оформления - наличие внешних рецензий	ВСДК	Сравнение с установленными требованиями - Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 - СанПиН для УДО	Карта анализа	Перед принятием/ утверждением	заведующий старший воспитатель педагог- дополнительн ого образования



**Модель системы мероприятий  
по внутренней оценке качества образования в МДОУ**

**Раздел 2. Оценка качества условий реализации образовательных программ**

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственны е исполнители
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
<b>2.1 Оценка психолого-педагогических условий ОП ДО</b>							
	2.1.1. Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	2.1.1.1. В групповом коллективе сложился благоприятный психологический климат	ВСМ	ПсД	Диагностическая игра «Секрет» Т.А. Репина	октябрь - апрель	педагог - психолог
		2.1.1.2. Воспитанники старшего дошкольного возраста имеют адекватную возрасту самооценку	ВСМ	ПсД	Изучение самооценки. Методика «Лесенка» (автор Щур В.Г.)	октябрь - апрель	педагог - психолог
		2.1.1.4. Отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений	ВСМ		Анализ работы	май	заведующий
	2.1.2. Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	2.1.2.1. Организация образовательного процесса в группе соответствует возрастным особенностям детей (педагог использует адекватные возрасту методы и приёмы обучения и воспитания)	ВСДК	Наблюдение в ходе тематического контроля по годовым задачам	Карта тематического контроля	в соответствии с планом - графиком контроля	старший воспитатель
				Выборочное наблюдение в ходе оперативного контроля	Карта оперативного контроля	в соответствии с планом - графиком контроля	старший воспитатель
				Выборочное наблюдение в ходе открытых	Карта анализа	в соответствии с	старший

			просмотров (НОД, режимные моменты, прогулки, праздники и развлечения)	открытого просмотра/детской деятельности и т.п.	планом - графиком контроля	воспитатель
	2.1.2.2. Педагог использует адекватные (целесообразные) поставленным целям и задачам методы, формы и приёмы обучения и воспитания	ВСДК	Наблюдение в ходе тематического контроля по годовым задачам	Карта	в соответствии с - планом графиком контроля	старший воспитатель
Выборочное наблюдение в ходе оперативного контроля			Карта	в соответствии с - планом графиком контроля	старший воспитатель	
Выборочное наблюдение в ходе открытых просмотров (НОД, режимные моменты, прогулки, праздники и развлечения)			Карта	в соответствии с - планом графиком контроля	старший воспитатель	
	2.1.2.3. Учёт педагогом при планировании работы индивидуальных особенностей детей.	ВСДК	Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой	Планом ОР группы / педагога предусмотрен раздел, посвящённый индивидуальным особенностям воспитанников Да/нет/частично	1 раз в квартал	старший воспитатель
Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой			Планом ОР группы / педагога предусмотрена индивидуальная работа с воспитанниками с опережающим развитием Да/нет/частично	1 раз в квартал	старший воспитатель	
Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой			Планом ОР группы / педагога предусмотрена индивидуальная работа с воспитанниками с задержкой развития	1 раз в квартал	старший воспитатель	

					по какому-либо направлению Да/нет/частично			
					Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой	ОР проводится в индивидуальной форме	1 раз в квартал	старший воспитатель
		2.1.2.4. Дифференцированный подход к организации образовательной деятельности с воспитанниками	ВСДК	Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой	План ОР группы / педагога содержит сведения об основаниях, необходимых для дифференцированного подхода к организации работы (сформированы подгруппы воспитанников по разным основаниям) Да/нет/частично	1 раз в квартал	старший воспитатель	
			ВСДК	Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой	Планом ОР группы / педагога предусмотрена образовательная работа с воспитанниками на основе дифференцированного подхода Да/нет/частично	1 раз в квартал	старший воспитатель	
			ВСДК	Выборочное наблюдение в ходе открытых просмотров (НОД, режимные моменты, прогулки, праздники и развлечения)	Деятельность организована с учётом дифференцированного подхода по определённому направлению/по всем направлениям	В соответствии с годовым планированием	старший воспитатель	
			ВСДК	Наблюдение в ходе тематического контроля по годовым задачам	Деятельность организована с учётом дифференцированного подхода по определённому направлению/по всем направлениям	В соответствии с годовым планированием	старший воспитатель	

2.1.3. Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	2.1.3.1. Обеспечена (проведена) оценка социальной ситуации развития воспитанника.	ВСМ	Сбор сведений и их анализ: - социальная ситуация развития ребёнка	Социальный паспорт	сентябрь-октябрь	заведующий
	2.1.3.2. Социальная ситуация развития (в том числе условия семейного развития) находится под постоянным наблюдением педагога.			Наличие у воспитателя / специалиста сведений о социальной ситуации развития каждого воспитанника// Педагогом проведён анализ социальной ситуации развития каждого воспитанника; в банк данных своевременно вносятся изменения	сентябрь- ноябрь	
	2.1.3.3. Обеспечена (проведена) и учитывается при организации работы оценка адаптации ребёнка к условиям детского сада (варьирование подходов и требований)	ВСМ	ПД/ПсД	Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада ( <i>Методика М.В. Корепановой , Е.В. Харламовой</i> )	В течение 6 мес. с момента приёма ребёнка в ДОУ	педагог - психолог
	2.1.3.4. педагогами оценены возможности ребёнка (оценка актуального развития, зона ближайшего развития);	ВСМ	ПД/ПсД Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; Оценка ЗБР	Диагностические карты	в соответствии с ОП ДО	старший воспитатель
	2.1.3.5. педагогами оценены особенности развития психических процессов ребёнка;	ВСМ	ПсД Анализ// заключение// рекомендации для воспитателя, других специалистов	Диагностика дошкольной зрелости <i>М.Р. Битяновой</i> Учёт показателей в плане работы педагога, специалиста	в соответствии с ОП ДО	педагог - психолог
	2.1.3.6. педагогами оценены интересы ребёнка; личные особенности	ВСМ	ПД/ПсД	Анализ результатов наблюдения и результатов детской деятельности//анкетирование родителей//	в соответствии с ОП ДО	старший воспитатель педагог - психолог

					Оценка уровня тревожности Учёт показателей в плане работы педагога, специалиста		
2.1.4. Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	2.1.4.1. Взрослый поддерживает доброжелательные отношения детей в группе, их инициативу, самостоятельность, в том числе выбор: - материалов, видов активности - участников общения и совместной деятельности	ВСДК	наблюдение в ходе тематического/ оперативного контроля	карта контроля	согласно плану - графику контроля	старший воспитатель	
		ВМ	Нормативные карты развития ребенка / Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ экспресс – анализ детской деятельности О.А. Сафонова	Диагностические карты	в соответствии с ОП ДО	старший воспитатель	
	2.1.4.2. Педагогом созданы условия для развития детей в специфических видах детской деятельности сообразно возрасту, в том числе: - для развития сюжетно-ролевой игры; - для развития игр с правилами, - для развития режиссёрских игр	ПД ВСДК	Наблюдения Анализ планов работы	карта контроля	согласно плану - графику контроля	старший воспитатель	
	2.1.4.2. Взрослый организует взаимодействие детей друг с другом в различных видах деятельности	ПД ВСДК	Наблюдения		согласно плану - графику контроля	старший воспитатель	
	2.1.4.3. Взрослый обучает (поощряет) самостоятельной организации взаимодействия детей друг с другом в различных видах деятельности	ПД ВСДК	Наблюдения		согласно плану - графику контроля	старший воспитатель	

**Оценка кадровых условий**

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные исполнители
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
2.2.	2.2.1.Соблюдение штатного расписания МБДОУ.	Отсутствие вакансий.	ВСМ	- статистический (данные в самообследование за 1 год, в отчёты); - сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения годового плана, программы развития и пр.		2 р. в год: 1 раз до 01 апреля (самообследование); 1 раз к 01 августа – для анализа работы (используем для подачи в отчёты)	заведующий, старший воспитатель, Делопроизводитель,
	2.2.2. Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами	Наличие специалистов всех направлений детской деятельности и организации качественного психолого-педагогического сопровождения	ВСМ				
	2.2.3. Отсутствие частой сменяемости кадров		ВСМ	- анализ		1р.в год	
	2.2.4. Оценка качества кадровых условий:		ВСМ	- статистический (данные в самообследование за 1 год, в отчёты); - сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения годового плана, программы развития и пр.		2 р. в год: 1 раз до 01 апреля (самообследование); 1 раз к 01 августа – для анализа работы (используем для подачи в отчёты)	заведующий, старший воспитатель, Делопроизводитель,
	Численность / удельный вес численности педагогических работников:						
	2.2.4.1. имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Стабильность или положительная динамика уровня образования работников					
	- в том числе • Высшего педагогического образования; • высшего педагогического образования в сфере дошкольного образования						
	2.2.4.2. которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: — первая; — высшая	Стабильность или положительная динамика уровня квалификации педагогических работников					
	2.2.4.3. педагогический стаж работы которых составляет: — до 5 лет; — свыше 30 лет	- Оценка притока и закрепляемости молодых специалистов; - оценка наличия кадров в возрасте от 30 до 50 лет; - оценка наличия специалистов предпенсионного и пенсионного возраста					
	2.2.4.4. своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО, в	- оценка прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками, в том числе: % прошедших курсы повышения					

	общей численности педагогических работников;	квалификации (1 раз в 3 года) в текущем году; % прошедших курсы повышения квалификации дополнительно к основным
	2.2.4.5. охваченных непрерывным профессиональным образованием: — тренинги, обучающие семинары, стажировки; — вне программ повышения квалификации	- динамика участия педагогов в непрерывном профессиональном образовании; - динамика участия в городских МО; других творческих объединениях; - другие
	2.2.4.6. реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций;	Динамика количества специалистов, принимающих участие в работе - стажёрских площадок; - инновационных площадок; - ресурсных центров; - работе кафедр ВИРО и др.
	2.2.4.7. обобщивших ППО (на уровне муниципалитета/региона);	- динамика количества педагогов, имеющих обобщённый опыт на уровне: - муниципалитета; - региона;
	2.2.4.8. имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	- динамика количества педагогов, имеющих публикации в профессиональных изданиях (кроме изданий на коммерческой основе)
	2.2.4.9. являющихся: участниками, победителями или призерами конкурсов профессионального мастерства различных уровней (муниципальных, региональных, Всероссийских); в том числе конкурса «Учитель года» (по этапам конкурса);	- положительная динамика участия педагогов в конкурсах различных уровней; - положительная динамика количества победителей и призёров конкурсов различных уровней; - динамика участия в Общероссийском конкурсе «Учитель года»

--	--	--	--	--

### 2.3 Оценка материально-технических условий

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственны е исполнители
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
	2.3.1. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО	- насыщенность предметно-пространственной среды; - трансформируемость пространства; - полифункциональность игровых материалов; - вариативность предметно-пространственной среды; - доступность предметно-пространственной среды; - безопасность предметно-пространственной среды	ВСДК	Оперативный контроль // Тематический контроль по годовым задачам  униципальная система мониторинга соответствия РППС требованиям ФГОС ДО	Карта контроля	В соответствии с планом - графиком В соответствии с Годовым планом работы	заведующий заместитель заведующего по АХР старший воспитатель
	2.3.2. Выполнение требований к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	2.3.3.1. Обеспеченность средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями реализуемой ООП ДО 2.3.3.2. Соответствие средств обучения и воспитания возрастным особенностям детей 2.3.3.3. Соответствие используемых средств обучения и воспитания индивидуальным особенностям детей (учёт индивидуальных/гендерных особенностей, в том числе – структуры дефекта развития (при наличии)) 2.3.3.4. Безопасность используемых средств обучения и воспитания	ВСДК	Оперативный контроль//тематический контроль по годовым задачам	Карта контроля	В соответствии с циклограммой//годовым планом работы	заведующий заместитель заведующего по АХР старший воспитатель
	2.3.3. Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению образовательного процесса	2.3.4.1. Обеспеченность образовательного процесса (педагогов) необходимой методической и художественной литературой  2.3.4.2. Обеспечение доступа педагогов к информационным ресурсам, в том числе ЭОР и т.п.	ВСДК  ВСДК/ ВСМ	Оперативный контроль//тематический контроль по годовым задачам  Оперативный контроль/постоянное наблюдение за достаточностью и обновлением	Карта контроля  Анализ	В соответствии с циклограммой//годовым планом работы  Постоянно	заведующий заместитель заведующего по АХР старший воспитатель



	<p>2.3.4. Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов</p>	<p>- соответствие условий требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"</p> <p>- положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений);</p> <p>- отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, ЦБ УО);</p> <p>- отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний территориального органа Роспотребнадзора</p>	<p>ВСДК</p>	<p>- наполняемость групп (соблюдение норм площади на 1 ребёнка);</p> <p>- соблюдение требований к оборудованию территории МДОУ;</p> <p>- соблюдение требований к содержанию территории МДОУ;</p> <p>- соблюдение требований к оборудованию здания, помещений;</p> <p>- соблюдение требований к содержанию здания, помещений;</p> <p>- соблюдение требований к отделке помещений;</p> <p>- наличие и соответствие оборудования во всех видах функциональных помещений;</p> <p>- соблюдение требований к размещению оборудования во всех видах функциональных помещений;</p> <p>- соблюдение требований к искусственному и естественному освещению в ДОУ;</p> <p>- соблюдение требований к отоплению и вентиляции;</p> <p>- соблюдение требований к водоснабжению и канализации;</p> <p>- соблюдение специальных требований для воспитанников с ОВЗ;</p> <p>- соблюдение требований к приёму в МДОУ;</p> <p>- соблюдение требований к режиму дня в МДОУ;</p> <p>- соблюдение требований к организации воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>- соблюдение требований к организации физического воспитания;</p> <p>- соблюдение требований к организации приготовления пищи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде;</li> <li>• к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных</li> </ul>	<p>Карты должностного контроля</p> <p>- руководителя;</p> <p>- заместителя по хозяйственной работе;</p> <p>- ведущего специалиста по охране здоровья;</p> <p>- старшего воспитателя</p>	<p>В соответствии с графиком (циклограммой контроля)</p>	<p>заведующий ведущий специалист по ОЗ</p> <p>заместитель заведующего по АХР</p>
--	--	---	-------------	---	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• к составлению меню для детей разного возраста;</li> <li>• к перевозке и приему пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований к санитарному содержанию помещений МДОУ;</li> <li>- проведение (качество проведения) Основных гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимые медицинским персоналом;</li> <li>- соблюдение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала</li> </ul>			
	2.3.5. Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие условий требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений (федеральный закон РФ от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ)</li> <li>- положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений);</li> <li>- отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, Прокуратура, ОВД);</li> <li>- отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний и требований контролирующих органов</li> </ul>	ВСДК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований механической безопасности;</li> <li>- соблюдение требований пожарной безопасности;</li> <li>- соблюдение требований безопасности при опасных природных процессах и явлениях и (или) техногенных воздействиях;</li> <li>- соблюдение требований безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях;</li> <li>- соблюдение требований безопасности для пользователей зданиями и сооружениями;</li> <li>- соблюдение требований доступности зданий и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения;</li> <li>- соблюдение требований энергетической эффективности зданий и сооружений;</li> <li>- соблюдение требований безопасного уровня воздействия зданий и сооружений на</li> </ul>	Карты должностного контроля - руководи теля; - заместите ля по хозяйстве нной работе; - ведущего специали ста по охране здоровья	В соответствии с графиком (циклограммой контроля)	заместитель заведующего по АХР ведущий специалист по ОЗ заведующий

				окружающую среду; - соблюдение требований к обеспечению энергетической эффективности зданий и сооружений			
2.3.6. Выполнение требований правил пожарной безопасности	<p>- Соответствие условий требованиям Технического регламента о требованиях пожарной безопасности (федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ)</p> <p>- положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений);</p> <p>- отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, Прокуратура, орган пожарнадзора);</p> <p>- отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний и требований контролирующих органов</p>	ВСДК	<p>Соблюдение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности (да/нет/частично), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к функциональным характеристикам систем обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;</li> <li>- требований пожарной безопасности к электроустановкам зданий и сооружений;</li> <li>- требований к системам автоматического пожаротушения и системам пожарной сигнализации;</li> <li>- требований пожарной безопасности к системам оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в зданиях и сооружениях;</li> <li>- требований к системам противоподымной защиты зданий и сооружений;</li> <li>- требований к внутреннему противопожарному водоснабжению;</li> <li>- требований к огнестойкости и пожарной опасности зданий, сооружений и пожарных отсеков;</li> <li>- требований к ограничению распространения пожара в зданиях, сооружениях, пожарных отсеках;</li> <li>- требований пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам;</li> <li>- требований к первичным средствам пожаротушения;</li> <li>- требований к средствам индивидуальной защиты и спасения граждан при пожаре;</li> <li>- требований пожарной безопасности к применению строительных материалов в зданиях и сооружениях</li> </ul>	<p>Карты должностного контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителя;</li> <li>- заместителя по хозяйственной работе;</li> <li>- ведущего специалиста по охране здоровья;</li> </ul>	В соответствии с графиком (циклограммой контроля)	заместитель заведующего по АХР заведующий	

	<p>2.3.7. Выполнение требований антитеррористической защищённости, защищённости от ЧС и пр.</p>	<p>- Соответствие условий требованиям требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (Постановление Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235)</p> <p>- положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений);</p> <p>- отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, Прокуратура, ОВД);</p> <p>- отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний и требований контролирующих органов</p>	<p>ВСДК</p>	<p>- Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий);</p> <p>- Соблюдение Порядка информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищённости объекта (территории) на полученную информацию;</p> <p>- разработка, корректировка, соответствие установленным требованиям Паспорта безопасности объекта (территории)</p>	<p>Карты должностного контроля</p> <p>- руководителя;</p> <p>- заместителя по хозяйственной работе;</p> <p>- ведущего специалиста по охране здоровья;</p> <p>- старшего воспитателя</p>	<p>В соответствии с графиком (циклограммой контроля)</p>	<p>заведующий заместитель заведующего по АХР ведущий специалист по ОЗ</p>
--	---	--	-------------	---	---	--	---

## 2.4 Оценка финансовых условий

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственный
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
2.4.	2.4.1. Оценка достаточности выделяемых средств	- план ФХД и его исполнение - исполнение договоров - отсутствие задолженностей	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	заместитель заведующего по АХР
	2.4.2. Оценка исполнения муниципального задания на плановый период	- посещаемость - исполнение детодней	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	заместитель заведующего по АХР ведущий специалист по ОЗ
	2.4.3. Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	- родительская плата, расходование средств экономии	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	делопроизводитель
		- платные образовательные услуги;	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	заведующий
		- приносящая доход деятельность	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	заведующий
2.4.4. Оценка других источников		ВСДК	Анализ	Отчёт	1 раз в год	заведующий	

**Модель системы мероприятий  
по внутренней оценке, качества образования в МДОУ**

**Раздел 3. Оценка качества образовательных результатов воспитанников**

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственный
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
3.1.	<b>Оценка индивидуального развития детей</b>						
3.1.1	Показатели состояния здоровья и физического развития детей	Положительная динамика/отсутствие отрицательной динамики - групп здоровья воспитанников; - антропометрических данных; - снижение количества воспитанников категории «Д»	ВСДК	Учёт результатов медицинских обследований: Профилактические медицинские обследования Антропометрические измерения	Анализ данных, представленных медицинскими работниками	Сентябрь, май По плану медиа. Организации	ведущий специалист по ОЗ
		- заболеваемости воспитанников; - посещаемости воспитанниками МДОУ	ВСДК	Оперативный контроль ведущего специалиста по ОЗ	Анализ данных	Ежемесячно	ведущий специалист по ОЗ
3.1.2.	<b>- ОП ДО</b>						
3.1.2. А	Индивидуальная траектория развития ребенка (дети от 3 до 7 лет)	- Наличие положительной динамики у каждого воспитанника; - Положительная динамика уровней развития детской деятельности группы в целом (обобщенный показатель) (эффективность воздействий педагогов)	ПД	Структурированное наблюдение	В соответствии с ОП МБДОУ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
3.1.2. Б	Уровень развития активности, инициативности ребенка как субъекта деятельности	Активность ребенка адекватна возрасту  Инициативность ребенка повышается (положительная динамика уровня инициативности в различных видах детской деятельности)	ПД	Наблюдение	Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов «Нормативные карты возрастного развития дошкольников» (сферы детской инициативы)	2 -3 раза в год: Октябрь, май	старший воспитатель инструктор по ф/к

3.1.2. В	Мониторинг физической подготовленности дошкольников	Положительная динамика уровня физической подготовленности воспитанников	ПД	Тестирование (организованная деятельность)	«Физкультурный паспорт» Методика департамента образования Владимирской области (постановление губернатора области № 473 от 31.09.2004 г.)	2 раза в год: Октябрь, май	старший воспитатель инструктор по ф/к
3.2.	<b>Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится по ОП ДО)</b>						
3.2.1.	Характер протекания адаптации ребёнка к условиям детского сада	- Большая часть воспитанников группы адаптируются к условиям на лёгком или среднем уровне; - снижается количество воспитанников, адаптирующихся на высоком (усложнённом) уровне - Отсутствуют воспитанники, находящиеся на уровне дезадаптации (либо их дезадаптация вызвана объективными причинами)	ПсД	Наблюдение Ведение листа адаптации	Диагностика уровня адаптированности ребенка к ДОУ (Корепанова М.В., Харламова Е.В.)	В течение 2-х месяцев при поступлении в ДОУ	педагог – психолог, воспитатели
3.2.2.	Уровень нервно-психического развития и поведения в деятельности детей раннего возраста (дети от 1 до 3 лет)	- развитие воспитанника соответствует нормативному развитию в каждый эпикризный срок; - положительная динамика НПР воспитанника (достижение показателей, соответствующих возрасту); - задержка нервно-психического развития воспитанника не превышает 1-2 эпикризных сроков и уменьшается по мере обучения ребёнка	ПсД	Спец. оценка	К.Л. Печора, Г.В. Пантюхина, Л.Г. Голубева «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста»	В эпикризные сроки каждого воспитанника	педагог – психолог, воспитатели
3.2.3.	Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)	- Уровень развития психических процессов воспитанника соответствует возрастной норме (либо отклонения незначительны); - Положительная динамика уровня развития психических процессов воспитанника; - Положительная динамика уровня развития группы (обобщённый показатель) (эффективность воздействий педагогов)	ПсД	Спец. оценка	М. Битянова «Диагностика дошкольной зрелости»	Октябрь, апрель	педагог - психолог
3.2.4.	Уровень психологической готовности к обучению в школе	- Уровень развития психических процессов соответствует возрастной норме / достаточен для обучения на уровне начального общего образования;	ПсД	Тестирование	Н.И. Гуткина «Диагностическая программа по определению	Октябрь, апрель	педагог - психолог

	(дети 6-7 лет)	- Положительная динамика уровня школьной готовности воспитанника; - Положительная динамика уровня развития школьной готовности группы (обобщённый показатель) (эффективность воздействий педагогов)			психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению»		
3.3.	<b>Оценка активности воспитанников (не касается активности воспитанников вне МДОУ (в других учреждениях))</b>						
	Внеучебные достижения воспитанников	- Положительная индивидуальная динамика в творчестве/спорте и т.п.(повышение уровня конкурсов, соревнований) - увеличение количества мероприятий, в которых дошкольники принимают участие - повышение статуса мероприятий, в которых воспитанники принимают участие	ВСМ	Опрос/анализ	сводные таблицы	Февраль (за предыдущий календарный год) Август (за предыдущий учебный год)	старший воспитатель
3.4.	<b>Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования</b>						
3.4.1.	Характер адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе	- Большая часть выпускников адаптируются к условиям обучения на лёгком или среднем уровне; - снижается количество выпускников, адаптирующихся на высоком (усложнённом) уровне - Отсутствуют выпускники, находящиеся на уровне дезадаптации (либо их дезадаптация вызвана объективными причинами) - Эффективность педагогических воздействий, позволивших подготовить к следующему уровню общего образования на достаточном уровне	ВСДК	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	Информационные материалы, предоставленные школой	январь, ( результаты самообследования)	старший воспитатель
3.4.2.	Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МДОУ	- Большая часть выпускников успешно осваивают ООП НОО; - отрицательная динамика (снижение) количества обучающихся, имеющих трудности в освоении ООП НОО (в том числе переведённых на обучение по АООП (кроме функциональных нарушений)); - Эффективность педагогических воздействий, позволивших подготовить к следующему уровню общего образования на достаточном уровне	ВСДК	Анализ успеваемости и обучаемости обучающихся в 1 классе	Информационные материалы, предоставленные школой	Апрель, май ( результаты самообследования , анализ Годового плана	старший воспитатель



**Модель системы мероприятий  
по внутренней оценке качества образования в МДОУ**

**Раздел 4. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования**

№ п/п	Структура	Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственный
	Индикатор		вид	методика		
<b>4.1 Удовлетворённость потребителей психолого-педагогическими условиями</b>						
	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости психолого-педагогическими условиями (психологическим климатом, психологическим состоянием ребёнка, степенью психологического комфорта)	ВСМ	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анкета	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Старший воспитатель
	Положительная динамика уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) психолого-педагогическими условиями в МДОУ / отсутствие отрицательной динамики	ВСМ		Сравнительный анализ результатов за 3-5 лет	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Старший воспитатель
	Отсутствие конфликтов либо своевременное качественное разрешение возникших конфликтных ситуаций в правовом русле (работа комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений // служба медиации)	ВСМ		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	заведующий
	Отсутствие жалоб и обращений граждан, связанных с низким качеством психолого-педагогических условий в МДОУ	ВСМ		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	заведующий
	Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - показатель удовлетворённости потребителей психолого-педагогическими условиями	ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК УОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	Заведующий, Старший воспитатель Педагог-психолог
<b>4.2 Удовлетворённость потребителей материально-техническими условиями</b>						
	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости материально-техническими условиями в МДОУ	ВСМ	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анализ анкет	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий, Старший воспитатель
	Положительная динамика уровня удовлетворённости родителей (законных	ВСМ		Сравнительный	1 раз в год до 01 апреля	Заведующий, Старший

представителей) материально-техническими условиями в МДОУ / отсутствие отрицательной динамики			анализ результатов за 3-5 лет	(к отчёту о самообследовании)	воспитатель
Отсутствие конфликтов либо своевременное разрешение возникших конфликтных ситуаций в правовом русле (работа комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений // служба медиации)	ВСМ		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий, Старший воспитатель
Отсутствие жалоб и обращений граждан, связанных с низким качеством материально-технических условий в МДОУ	ВСМ		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий, Старший воспитатель
Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - показатель удовлетворённости потребителей материально-техническими условиями	ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК ОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	Заведующий, Старший воспитатель
<b>4.3 Удовлетворённость потребителей образовательными результатами воспитанников</b>					
Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости образовательных результатов воспитанников в МДОУ	ВСМ	Анкетирование родителей (законных представителей) по организации дошкольного образования	Анализ анкет	1 раз в год (по завершению учебного года)	Заведующий, Старший воспитатель
Положительная динамика уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательными результатами воспитанников в МДОУ / отсутствие отрицательной динамики	ВСМ		Сравнительный анализ результатов за 3-5 лет	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий, Старший воспитатель
Отсутствие конфликтов либо своевременное разрешение возникших конфликтных ситуаций в правовом русле (работа комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений // служба медиации)	ВСМ		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий, Старший воспитатель
Отсутствие жалоб и обращений граждан, связанных с низким качеством образовательных результатов воспитанников в МДОУ	ВСМ		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий, Старший воспитатель
Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - показатель удовлетворённости потребителей образовательными результатами воспитанников	ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК ОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	Заведующий, Старший воспитатель
<b>4.4 Общая оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования</b>					
Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости качеством и условиями образования, предоставляемыми	ВСМ	Анкетирование родителей	Анализ анкет	1 раз в год по плану СПС	Заведующий, Старший воспитатель

	МДОУ		(законных представителей)			
	Рейтинг ДОУ в системе дошкольного образования		Учёт результатов внешней оценки: анкетирование родителей (законных представителей) специалистами Социально-психологической службы управления образования	Анализ результатов	1 раз в год по плану СПС	Заведующий, Старший воспитатель
	Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - общая оценка удовлетворённости потребителей	ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК ОД (заклучения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	Заведующий, Старший воспитатель

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ ( ) страницы

Заведующий МБДОУ №19

\_\_\_\_\_ Н.А. Жукова

