

Учтено мнение Совета родителей

Протокол от «14» марта 2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 19

Н.А. Жукова

Приказ от «14» марта 2023 № 41

ПРИНЯТО:

Советом МБДОУ № 19

Протокол от «14» марта 2023 № 1

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным образовательным
учреждением детский сад № 19 (МБДОУ № 19)
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок) между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 19 (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) (далее - родителями) несовершеннолетних воспитанников разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 08.11.2022 № 2638 «Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Коврова, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также осуществления перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования соответствующего уровня и направленности» (с последующими изменениями и дополнениями); Уставом МБДОУ № 19.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями). Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника после приема необходимых документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 «Правил приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19».

2.2. При приеме ребенка в МБДОУ подписание договора об образовании (в двух экземплярах) является обязательным для обеих сторон.

2.3. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании издается распорядительный акт (приказ) заведующего о приеме воспитанника на обучение в МБДОУ.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными

нормативными актами МБДОУ, принятого на обучение, возникают с даты, указанной в договоре об образовании по образовательным программам.

2.5. Общие требования к приему обучающихся в МБДОУ прописаны в «Правилах приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19».

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителя по его личному заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений с родителем является приказ на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ, осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника,
- дата рождения,
- причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- на период болезни воспитанника (согласно представленной медицинской справки);
- по личным заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно - курортного лечения;
- по личным заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка);
- по личным заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей);
- на период закрытия МБДОУ по причине карантина;
- на период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приема детей.

4.3. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в МБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между МБДОУ и родителем прекращаются в следующих случаях:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы МБДОУ;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной школы;
- досрочно по инициативе родителя, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое МДОУ;
- в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ (незаконное зачисление);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителя и распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

5.4. Отчисление воспитанника из МБДОУ регистрируется в «Книге учёта движения детей в МБДОУ» в день издания распорядительного акта (приказа) заведующего МБДОУ.

5.5. Выдача на руки документов отчисленного воспитанника производится по заявлению родителей (законных представителей) в день последнего посещения МБДОУ и полного погашения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ за период посещения ребенка МБДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Заведующий МБДОУ № 19:

_____ Н.А. Жукова

