

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОВРОВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ №752 от 21.04.2011

Об утверждении Административного регламента по предоставлению услуг дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Коврова

В целях повышения доступности и качества исполнения услуг дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях; создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при оказании данных услуг и на основании Устава города Коврова постановляю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению услуг дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Коврова (приложение).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации города Коврова В.Н. Баластаева.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте управления образования администрации города Коврова.

Глава города

В.Р. Кауров

## ПРОЕКТ

Приложение к постановлению  
администрации г. Коврова от  
21.04.2011 № 752

### **Административный Регламент Управления образования по предоставлению услуг дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Коврова**

#### **1. Общие положения**

1.1. Административный Регламент муниципального образования город Ковров (далее - регламент) по предоставлению услуг дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г.).

1.2.2. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1.

1.2.3. Закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ.

1.2.4. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» от 12.09.2008 г. №666.

1.2.5. Закон Владимирской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 08.02.2007 г. №3-ОЗ.

1.2.6. Постановление Губернатора Владимирской области «О порядке и условиях предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 14.12.2009 г. №1057.

1.2.7. Устав муниципального образования г. Ковров Владимирской области, утвержден решением Ковровского городского Совета народных депутатов от 15.06.2005г. №100 (далее - Устав).

1.2.8. Постановление Главы города Коврова «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Коврова, реализующих основную общеобразовательную

программу дошкольного образования» от 20.05.2010 г. №972.

1.2.9. Постановление Главы города Коврова «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Коврова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 16.10.2008 г. №1962.

1.2.10. Решение Совета народных депутатов города Коврова «Об утверждении новой редакции Положения об Управлении образования администрации города Коврова» от 29.09.2010 г. № 194.

1.2.11. Другими актами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным образованием город Ковров и осуществляется через муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее - МДОУ).

1.4. Получателями муниципальной услуги являются физические лица - родители (законные представители) детей (далее - родители) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий в соответствии с Уставом МДОУ (в исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать МДОУ до 8 лет).

1.5. Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются заведующие МДОУ.

## **2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в Управлении образования администрации города Коврова, расположенного по адресу: 601900, г. Ковров, ул. Первомайская, 32, каб.№205, на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей», утвержденного Постановлением Администрации города Коврова от 07.12.2010 г. №1396.

- непосредственно в МДОУ (Приложение).

2.1.2. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Управлением образования и МДОУ посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в сети Интернет, с использованием средств телефонной связи, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

2.1.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- о действиях родителей, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.
- 2.2. В содержание муниципальной услуги входят услуги, направленные на решение следующих основных задач:
  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
  - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
  - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
  - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
  - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента приема ребенка в МДОУ до его отчисления из МДОУ.

2.4. При приеме детей в МДОУ последнее обязано ознакомить родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Управлением образования определяется направленность и количество групп в МДОУ, исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость групп регулируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, СанПиНами и Уставом МДОУ с учетом возраста детей и видового разнообразия групп.

2.6. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МДОУ только с согласия родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Комплектование групп МДОУ детьми осуществляется по возрастному принципу. Возраст детей определяется на 01 ноября. Если день рождения ребенка приходится на ноябрь, то при распределении мест на будущий учебный год может рассматриваться младшая смежная возрастная группа.

Первая группа раннего возраста от 2 месяцев до 1 года.

Группа раннего возраста – от 1 до 2 лет.

1 младшая группа - от 2 до 3 лет.

2 младшая группа - от 3 до 4 лет.

Средняя группа - от 4 до 5 лет.

Старшая группа - от 5 до 6 лет.

Подготовительная к школе группа - от 6 до 7 лет.

В малокомплектных МДОУ допускается наличие в группе детей двух, трех возрастов.

2.8. Ежегодно в период с 16 июня по 15 июля в Управление образования по утвержденному приказом начальника Управления образования графику родителям детей, включенным в списки на устройство в МДОУ в текущем году, выдается «Путевка».

2.9. Комплектование МДОУ на новый учебный год производится с 01 по 20 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование МДОУ в порядке очереди и в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Взаимоотношения между МДОУ и родителями детей регулируются договором.

2.11. Льготы при предоставлении муниципальной услуги.

Перевод в льготную очередь производится с даты предоставления документов, подтверждающих льготу.

Право на внеочередное и первоочередное получение мест в дошкольных образовательных учреждениях предоставляется:

Во внеочередном порядке детям:

- прокуроров и следователей следственного комитета (основание Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре РФ»);
- судей (основание Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в РФ»);
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (основание Закон РФ от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (основание постановление Правительства РФ от 12 августа 2008 г. N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории северокавказского региона Российской Федерации».

В первоочередном порядке детям:

- инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (основание Указ Президент РФ от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- многодетных семей (основание Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. №431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);
- сотрудников полиции (основание Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»);
- военнослужащих (основание Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

В течение трех месяцев со дня обращения детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России (основание Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»).

Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений имеют право на основании представленного ходатайства вне очереди получить путевку в МДОУ для ребенка работника остро дефицитной вакантной должности этого учреждения.

В случае невозможности предоставления места в указанный срок детям льготной категории граждан (из-за отсутствия мест в МДОУ), их заявления рассматриваются в первоочередном порядке при комплектовании на следующий учебный год. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- при предоставлении родителями документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при отсутствии свободных мест в МДОУ;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком МДОУ.

2.13. Перечень оснований для приостановления (прекращения) оказания муниципальной услуги.

2.13.1. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено (прекращено) по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показаниям;
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении ребёнка в школу.

2.13.2. При приостановлении оказания муниципальной услуги (за исключением случаев, когда оказание муниципальной услуги приостанавливается по заявлению родителей) МДОУ за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляет родителей о причинах и дате отчисления ребенка.

2.13.3. Родители имеют право обжаловать решение МДОУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления, обратившись в Управление образования.

### **3. Административные процедуры**

### 3.1. Этапы предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Управление образования осуществляет постановку ребенка на очередь в период с 01 октября по 31 мая на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей. К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, копия документа, подтверждающего льготу на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в МДОУ.

3.1.2. Регистрация в «Книге очередности» заявлений родителей ребенка о постановке на очередь для поступления в МДОУ производится на личном приеме. Листы в «Книге очередности» нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью и подписью начальника Управления образования.

3.1.3. При регистрации заявления в «Книге очередности» родителям вручается Уведомление.

3.1.4. Родители имеют право выбора в устройстве ребенка в любое МДОУ города. Причиной, по которой родителям может быть отказано в приеме ребенка в МДОУ является отсутствие свободных мест для детей соответствующего возраста. В случае невозможности предоставить место в МДОУ в текущем году из-за отсутствия свободных мест заявления родителей рассматриваются в течение года при доукомплектовании или при комплектовании на следующий учебный год в установленном порядке.

#### 3.1.3. Порядок получения путевки родителями:

- комиссия приглашает родителей в порядке очередности для получения путевки в МДОУ в соответствии с графиком работы, который утверждается приказом начальника управления образования;
- родители, прибыв на заседание комиссии, выбирают МДОУ в соответствии с наличием свободных мест в группах, соответствующих возрасту ребенка;
- после выбора МДОУ родители получают Путевку, которая регистрируется в «Журнале выдачи Путевок» под роспись.

3.1.5. При приеме ребенка в МДОУ заключается договор между МДОУ и родителями в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям.

3.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности МДОУ только с согласия родителей на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

### 3.2. Родительская плата за содержание ребенка в МДОУ.

3.2.1. Взимание платы с родителей за содержание детей в МДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Главы города Коврова «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Коврова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 16.10.2008 г. №1962. Размер родительской платы составляет не более 20% от общих затрат на содержание ребенка в дошкольном учреждении. Родительская плата для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, не должна превышать 10% затрат на содержание ребенка в МДОУ.

Компенсация части платы, взимаемой с родителей за содержание детей в МДОУ, устанавливается в размере 20% на одного ребенка, 50% на второго ребенка, 70% на третьего ребенка и последующих детей от указанной платы.

3.2.2. В соответствии с п.2 ст.52.1 Закона РФ «Об образовании», постановлением Главы города Коврова «О внесении изменений и дополнений в Постановление Главы от 16.10.2008 г. №1962 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Коврова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 24.02.2009 г. №267 родительская плата за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также детей с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.

3.2.3. Оплата услуг за посещение детей МДОУ производится на основании квитанции, предоставляемой МДОУ, за фактические дни посещения в учетном периоде: с 1 по 30(31) число месяца.

Оплата производится через финансово-кредитные учреждения г. Коврова. Оплата за оказываемую услугу (посещение) производится до 20 числа текущего месяца.

3.3. Порядок сохранения за ребенком места в МДОУ.

3.3.1. За ребенком сохраняется место в МДОУ при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;
- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
- на время отпуска родителей;

3.3.2. Другие случаи сохранения за ребенком места могут быть оговорены в Уставе МДОУ и договоре между МДОУ и родителями.

3.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Управлением образования.

3.4.1. В случае выявления нарушений предоставления муниципальной услуги привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента.

3.5.1. В случае, если родитель не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе исполнения регламента, в судебном порядке.

3.5.2. В административном порядке родители вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - обращение), в Управление образования.

3.5.3. Рассмотрение обращений родителей осуществляется в соответствии с Постановлением администрации города Коврова «Об утверждении Административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей» от 07.12.2010 г №1396 и



действующим законодательством.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Административный Регламент является обязательным для исполнения всеми МДОУ при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим Административным Регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты.

**Приложение  
к Административному Регламенту  
Управления образования по  
предоставлению услуг дошкольного  
образования в муниципальных  
дошкольных образовательных  
учреждениях города Коврова**

**Сведения  
о муниципальных дошкольных образовательных учреждениях**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование МДОУ</b>	<b>Место нахождения</b>	<b>Телефон 849(232)</b>
11.	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	601914 г. Ковров, ул. Запольная, д. 37	3-19-38 4-25-51
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3	601907г. Ковров, ул.Белинского, д.8	2-45-34
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 комбинированного вида	601902 г. Ковров, ул.Ковровская, д.5	2-43-87
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 комбинированного вида	601911 г. Ковров, ул.Грибоедова, д.117а	5-72-67 5-71-80
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 комбинированного вида	601903 г. Ковров, ул.Туманова, д.31а	3-64-06
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 компенсирующего вида	601907 г. Ковров, ул.Клязьминская, д.12	2-47-69
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 комбинированного вида	601901 г. Ковров, ул. 3 Интернационала, д.4	3-52-07 3-43-19
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9	601900 г. Ковров, ул.Волго-Донская, д.18а	9-30-76

33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития воспитанников	601911 г. Ковров, пр.Урожайный/ ул.Первомайская, д.5/36	9-12-89
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11	601911 г. Ковров, ул.Космонавтов, д.2/5	5-71-64 5-74-48
35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12	601911 г. Ковров, ул.Грибоедова, д.9б	5-16-11 5-82-01
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13	601916 г. Ковров, ул.Островкого, д.55	5-29-60
37.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14	601901 г. Ковров, ул. III Интернационала, д.28	4-22-73
38.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15	601917 г. Ковров, ул.Грибоедова, д.9а	5-82-00
39.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 компенсирующего вида	60900 г. Ковров, ул.Суворова, д.28	2-10-14
40.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 комбинированного вида	601900 г. Ковров, ул.Либерецкая, д.6	5-46-02
41.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19	601900 г. Ковров, ул.Талантова, д.18	3-05-61 6-29-44
42.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 комбинированного вида	601979 г. Ковров, ул.Московская, д.6/1	9-19-79
43.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23	601915 г. Ковров, ул.Еловая, д.88/ 2	3-85-50 3-85-36
44.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №24	601901 г. Ковров, ул. 3 Интернационала, д.2-а	4-18-79

45.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28	601909 г. Ковров, ул. Киркижа, д.18	9-52-02
46.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №29	601901 г. Ковров, ул.Чернышевского, д.6а	3-26-27
47.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №32	601900 г. Ковров, ул.Никитина, д.35	2-10-11
48.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №33 комбинированного вида	600909 г. Ковров, ул.Калинина, д.2	5-06-57
49.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №34	601907 г. Ковров, ул.Белинского, д.11в	2-48-04
50.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35	601909 г. Ковров, ул.Маяковского, д.114а	5-22-38 4-07-91
51.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №36	601903 г. Ковров, ул.Молодогвардейская, д.6	6-47-57
52.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №37	601909 г. Ковров, ул.Гастелло, д.7	5-92-72
53.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №38	601914 г. Ковров, ул.2-ая Запольная, д.6	3-75-67
54.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №39	601901 г. Ковров, ул.Циолковского, д.42	3-21-32
55.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №41	601901 г. Ковров, ул.Ногина, д.54	3-12-03
56.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №42 комбинированного вида	600915 г. Ковров, ул.Восточная, д.52/4	3-78-35 3-79-50
57.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43	601903 г. Ковров, ул.Волго- Донская, д.19	3-95-77
58.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №44	601911 г. Ковров, ул.Моховая, д.2/7	5-74-50 5-74-90

59.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №46	601900 г. Ковров, ул.Первомайская, д.22	5-25-46
60.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №47	601909 г. Ковров, ул.Гастелло, д.11	5-25-84
61.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №48	601911 г. Ковров, ул.Космонавтов, д.6/4	5-72-61 5-72-60
62.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №49	601915 г. Ковров, ул.Восточная, д.52, кор.8	3-72-49 3-73-65
63.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №50	601902 г. Ковров, ул.Киркиж, д.21	5-42-98
64.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51	601916 г. Ковров, ул.Урожайная, д.18	3-57-68 3-57-67
65.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №52	601901 г. Ковров, пр.Ленина, д.46а	9-16-41 3-28-88
66.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №53	600901 г. Ковров, ул.Лопатина, д.36	3-01-38 9-30-60
67.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №54	601907 г. Ковров, ул.Белинского, д.20	2-42-86 2-43-86
68.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №55	601903 г. Ковров, ул.Крупской д. 38	3-10-45 3-22-28
69.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №57	601915 г. Ковров, ул.Колхозная, д.28, кор.1	5-53-44 5-12-26
70.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58	601915 г. Ковров, ул.Еловая, д.84/1	3-89-38 3-89-35
71.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №59 комбинированного вида	601914 г. Ковров, ул.Машиностроителей, д.7а	3-83-92